

УО ААР  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Грушевская СОШ)

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива  
МБОУ Грушевской СОШ  
Протокол от 11.04.2019 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Грушевской СОШ  
\_\_\_\_\_ О.В. Коротичкая  
Приказ от 12.04.2019 №110-о

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы  
\_\_\_\_\_ Е.А. Бабина  
Протокол от 09.04.2019 №4

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МБОУ Грушевской СОШ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Коломыйцева  
Протокол от 09.04.2019. №39

**Положение  
об антикоррупционной политике  
МБОУ Грушевской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Политика) является локальным нормативным актом МБОУ Грушевской СОШ (далее – Учреждение), содержащим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Политика разрабатывается лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, согласовывается с подразделениями Учреждения (администрация, представители работников (профсоюз)) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения и является обязательной для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.5. С Политикой должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

1.6. Факт ознакомления работника с настоящей Политикой подтверждается его подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью Политики.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основной целью Политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

2.2. Достижение целей Политики в Учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- соблюдение и реализация основных принципов противодействия коррупции;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;
- разработка комплекса мер по профилактике и противодействию коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

## **3. Применимое антикоррупционное законодательство**

3.1. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации: Учреждение и все работники Учреждения должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.2. Учреждение принимает во внимание, что к нему и его работникам могут применяться нормы и санкции, установленные не только антикоррупционным законодательством Российской Федерации, но и зарубежным антикоррупционным законодательством.

3.3. С учетом изложенного, всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц

участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

#### **4. Используемые в Политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации

лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **5. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

*5.1. Принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

*5.2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### *5.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

### *5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### *5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### *5.7. Принцип открытости*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### *5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **6. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. В трудовые договора с работниками Учреждения включается антикоррупционная оговорка, следующего содержания:

«Стороны настоящего Договора подтверждают, что решение о подписании антикоррупционной оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий настоящего соглашения.

Стороны настоящего Договора, обязуются не совершать, следующих действий при исполнении Договора:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками публичных органов и должностных лиц, либо

лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора.

- составлять неофициальную отчетность и использовать поддельные документы.

- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные действия.

Работник обязан незамедлительно уведомить Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Педагогический Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении Работодателя, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить Работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы, о факте обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений; о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, ставшем известным Работнику.

Работник обязан знать и руководствоваться в своей деятельности Антикоррупционной политикой, утвержденной Работодателем».

6.3. Действие настоящей Политики распространяется и на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства также закрепляются в договорах (контрактах), заключаемых Учреждением с контрагентами.

6.4. В договоры (контракты) для обеспечения хозяйственных нужд, заключаемые с физическими и (или) юридическими лицами может включаться антикоррупционная оговорка, следующего содержания:

«1. При исполнении своих обязательств по договору (контракту), стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по договору (контракту), стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора (контракта) законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из сторон договора (контракта) отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте договора (контракта) способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

4. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору (контракту) до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий договора (контракта) контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны договора (контракта) признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий договора (контракта) могут повлечь за

собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения договора (контракта).

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным, в рамках исполнения договора (контракта) фактам, с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий договора (контракта), а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся стороны, сообщивших о факте нарушений».

## **7. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Политики**

7.1. В Школе ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

7.2. В целях соблюдения Учреждением законодательства в области противодействия коррупции Учреждение назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и создает Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия). Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

7.3. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики назначается приказом Учреждения и подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

7.4. В число обязанностей Комиссии (в том числе ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики и за исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции) включается:

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

7.5. Непосредственное участие в реализации Политики, осуществлении функций по профилактике и противодействию коррупции обязаны принимать директор, заместители директора и иные руководители структурных подразделений.

## **8. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

8.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

8.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- 1) руководства Учреждения (директор, заместители директора, иные руководители структурных подразделений);

- 2) лиц, ответственных за реализацию Политики;
- 3) лиц, ответственных за исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 5) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника Школы. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **9. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Учреждения
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки

	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции

План комплексных мероприятий направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Учреждения, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения мероприятий, утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года и является неотъемлемым приложением настоящей Политики (приложение 1).

## 10. Нормативное обеспечение

10.1. Учреждением ведется работа по разработке и принятию локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию мер по проведению Политики.

10.2. Локальные нормативные акты, указанные в п.10.1 настоящей Политики разрабатываются лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, согласовываются с подразделениями Учреждения (администрация, представитель работников (профсоюз)) и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

10.3. Учреждение обязано разработать и утвердить:

- 1) Положение об антикоррупционной политике МБОУ Грушевской СОШ.
- 2) Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ Грушевской СОШ.
- 3) Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Грушевской СОШ.
- 4) Положение о подарках.
- 5) Инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

б) Другие внутренние документы.

10.4. Включение в договоры с контрагентами стандартной антикоррупционной оговорки, либо информирование контрагентов и клиентов о существующей в Учреждении антикоррупционной политике посредством представления информации на официальном сайте Учреждения.

## **11. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов**

11.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

11.2. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникших у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

11.3. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.3.1. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

11.3.2. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

11.3.3. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

11.3.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.3.5. Педагогический работник обязан сообщить непосредственному

руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

11.3.6. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

11.3.7. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника между участниками образовательных отношений урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Грушевской СОШ.

**11.4. Под конфликтом интересов для работников Учреждения не относящихся к педагогическим,** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда Учреждению и/или третьим лицам.

11.4.1. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их

использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя – Управление образования Администрации Аксайского района);

сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя - Управление образования Администрации Аксайского района).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

11.4.2. В случаях возникновения конфликта интересов работника учреждения, не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Грушевской СОШ.

11.4.3. Все работники Учреждения обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

11.4.4. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

11.4.5. Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи соответствующего уведомления ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого заявления по почте

(в адрес Учреждения). Уведомление должно содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

11.4.6. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении осуществляется в порядке, установленном Порядком уведомления директора МБОУ Грушевской СОШ о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уполномоченное лицо на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений назначается приказом директора Учреждения.

11.5. При осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель Учреждения, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **12. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций**

12.1. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, контрагентам, иным лицам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах возникновения, или угрозы возникновения конфликта интересов, об иных коррупционных нарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления работником.

12.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **13. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

13.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения, Учреждение разрабатывает и принимает Кодекс этики и служебного поведения работников.

13.2. Кодекс этики и служебного поведения работников регулирует вопросы, связанные непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений, и устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

13.3. Кодекс этики и служебного поведения работников разрабатывается лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики и утверждается приказом руководителя Учреждения.

13.4. Кодекс этики и служебного поведения работников является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **14. Обучение и консультирование работников**

14.1. Обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции включает в себя ряд мероприятий:

1. Организация обучения работников.
2. Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

14.2. Организация обучения работников осуществляется в следующем порядке.

14.2.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

14.2.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

14.2.3. Обучение:

1) Основное. Проводится по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работником непосредственно после приема на работу в Учреждение.

2) Периодическое. Проводится ежегодно с работниками Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

3) Дополнительное. Проводится с работниками Учреждения в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции, а также в случае изменения законодательства о противодействии коррупции.

14.2.4. Обучение проводится лицом, ответственным за реализацию Политики по программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

14.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **15. Внутренний контроль и аудит**

15.1. С целью профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения в Учреждении устанавливается система внутреннего контроля хозяйственных операций.

15.2. Задачами установления системы внутреннего контроля являются:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения;

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

15.3. Для выполнения задач, указанных в п.15.2 настоящей Политики, Учреждение устанавливает следующие правила ведения бухгалтерского учета:

- Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

- В Учреждении назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

- Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

15.4. В рамках проведения внутреннего контроля хозяйственных операций Учреждением осуществляется:

1) Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, предусмотренные настоящей Политикой, так и иные правила и процедуры, имеющие

опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения работников).

2) Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется Учреждением в следующих формах:

16.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, осуществляется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики. При этом Учреждение обязано воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.2. Учреждение (его руководство и работники) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

16.3. Учреждение (его руководство и работники) оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.4. Учреждение (его руководство и работники) оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При этом Учреждение (его руководство и работники) не должны допускать вмешательства в выполнение служебных

обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **17. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики**

17.1. Работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие ее работников, контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными актами и трудовыми договорами.

## **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику**

18.1. Учреждением осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику вносятся изменения и дополнения.

18.2. Учреждением осуществляется пересмотр принятой Политики в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

18.3. В целях внесения изменений в Политику заявитель направляет обращение к лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупции и в течение 30 рабочих дней направляет ответ о результате рассмотрения обращения.

18.4. Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской СОШ  
на 2019-2020 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской СОШ разработан на основании:

- ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Ст.179 Бюджетного кодекса РФ;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2018-2020 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Грушевской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ Грушевской СОШ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Грушевской СОШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ Грушевской СОШ осуществляется руководителем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

**План работы  
по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской СОШ  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Грушевской СОШ</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности образовательного учреждения; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев	постоянно	Заместитель директора по УВР

	<p>оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	Директор
6.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс</p>	Постоянно	Директор
7.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	Постоянно	Директор
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	Постоянно	Директор
9.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда</p>	Постоянно	Директор
10.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из образовательного учреждения</p>	Постоянно	Директор
11.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических</p>	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по

	советах		УВР
12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Директор
13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
14	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Постоянно	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь - май	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март	Директор, заместитель директора по УВР
3	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2020 год.	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по	по факту	Директор

	обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.		
8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории	в течение года	Учитель обществознания, учитель истории
9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	Учитель обществознания, учитель истории
10.	Выставка книг в библиотеке «Стоп коррупция!»	октябрь-ноябрь	Заведующий библиотекой
11.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мои права. Я - гражданин.</li> <li>– Потребности и желания. (1 - 4 класс).</li> <li>– Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции.</li> <li>– Учащиеся против коррупции.</li> <li>– Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 10 классы)</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1 - 11 классов
12.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Роль государства в преодолении коррупции</li> <li>– СМИ и коррупция.</li> </ul>	Январь декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 7 - 11 классов
13.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 7 - 11 классов
14.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление стендов в Школе;</li> <li>– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних</li> </ul>	декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные

	от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.		руководители 1 - 11 классов
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители 1 - 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Заместитель директора по ВР
3.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
5	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	при наличии оснований	Директор, заместитель директора по УВР
6	Организация работы по соблюдению педагогическими работниками Кодекса этики педагогического работника МБОУ Грушевской СОШ	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
7	Доведение до сведения педагогических работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР

8	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ Грушевской СОШ	январь	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Участие в самообследовании	апрель	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР
4	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	март - апрель	Директор, заместитель директора по ВР
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители 1 - 11 классов
6	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	апрель-май	Заместитель директора по УВР
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор
8	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Директор
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор
2	Организация контроля за целевым	в течение года	Директор





